

„Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ 2019													
ДЕКЛАРАЦИЯ образец № 1													
"Данни за осигуреното лице"													
1. Код корекция		2. Месец		3. Година		4. Код на задълженото лице							
5. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Сл.номер от НАП		6. Фамилия		5.1. Код за ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Сл.номер от НАП									
7. Инициали		12. Вид осигурен		12.1. Пореден номер на идентификационна група професии на осигурения		12.2. Код иконом. дейност на осигурения		12.3. Пореден номер на основна иконом. дейност на осигурителя		13. Код за сумирано изчисляване на работното време		14. Ден, от който осигуряването е (възникнало/възобновено)	
15. Последен ден в осигуряване													
15.1. Код за прекратяване на осигуряването													
16. Дни в осигуряване - общо													
16.1. Отработени и други дни с осигурителни вноски													
16.2. Дни във временна неработоспособност и/или дни с право на обезщетение по чл. 53а КСО													
16.3. Дни за отглеждане на дете													
16.4. Дни без осигурителни вноски, зачетени за осигурителен стаж													
16.5. Дни в неплатен отпуск, зачетени за осигурителен стаж													
16.6. В т.ч. часове положен извънреден труд													
17. Доход, върху който се дължат здравноосигурителни вноски за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 5 от ЗЗО													
21. Осигурителен доход, върху който се дължат осигурителни вноски, вкл. сумата по чл. 40, ал. 3 от КСО													
22. Доход, върху който се дължат вноски само за здравно осигуряване													
23. За Училищен пенсионен фонд													
24. За УИТФ													
25. За УИТФ или за фондове Пенсии в размера за УИТФ в/у сумата в т. 21.													
26. За УИТФ или за фондове Пенсии в размера за УИТФ в/у сумата в т. 21.													
27. За УИТФ или за фондове Пенсии в размера за УИТФ в/у сумата в т. 21.													
28. Размер вноски за фонд I вкл. в/у сумата в т. 29													
29. А. Начислен месечен данък													
30. Размер вноски за социално осигуряване													
31. А. Начислен месечен данък													
32. За фондове на ДОО, без ТЗПБ в/у сумата в т. 21.													
33. За фондове на ТЗПБ в/у сумата в т. 21.													
34. За Училищен пенсионен фонд в/у сумата в т. 21.													
35. За УИТФ или за фондове Пенсии в размера за УИТФ в/у сумата в т. 21.													
36. За УИТФ или за фондове Пенсии в размера за УИТФ в/у сумата в т. 21.													
37. За УИТФ или за фондове Пенсии в размера за УИТФ в/у сумата в т. 21.													
38. Размер вноски за фонд I вкл. в/у сумата в т. 29													
39. А. Начислен месечен данък													
18. Върху сумите в т. 17													
22.1. Върху сумите в т. 21.													
28. Върху сумата в т. 27.													
Подпис на задълженото лице													
Дата													

Указания за попълване на декларация образец

№ 1 „Данни за осигуреното лице“

1. Код корекция

Попълва се буква „К“, когато:

- се подава декларация за коригиране на подадена декларация;
- са начислени или изплатени възнаграждения за минало време, върху които се дължат вноски за социалното и здравното осигуряване, допълнителното задължително пенсионно осигуряване, Училищния пенсионен фонд, фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“; в тези случаи освен коригираните се попълват и всички останали реквизити с данните от подадената преди това декларация;
- се коригират данни за облагаемия доход или за начисления от работодателя данък по чл. 42, ал. 4 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

Попълва се буква „З“, когато се подава декларация за заличаване на подадена вече декларация. В тези случаи се попълват т. 1, 2, 3, 4, 5, 5.1, 6, 7 и 12 от декларацията.

2. Месец – попълва се в две позиции месецът, за който се отнасят данните.

3. Година – попълва се в четири позиции годината, за която се отнасят данните.

4. Код на задълженото лице – попълва се ЕИК по БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ, служебен номер, издаден от НАП.

5. ЕГН/ЛН, ЛНЧ/служебен номер, издаден от НАП – попълва се единният граждански номер на осигуреното лице. За чуждестранните граждани се попълва личният номер, личният номер на чужденец или служебен номер, издаден от НАП (за лицата, които нямат ЕГН, ЛН или ЛНЧ).

5.1. Код за ЕГН/ЛНЧ, ЛН/служебен номер, издаден от НАП – попълва се:

0 – ако лицето е с единен граждански номер; 2 – ако лицето е с личен номер на чужденец, личен номер или служебен номер, издаден от НАП.

6. Фамилия – попълва се фамилията по документ за самоличност на осигуреното лице.

7. Инициали – попълват се инициалите на осигуреното лице: първата буква от името и първата буква от презимето.

12. Вид осигурен – попълва се в две позиции код, както следва:

- 01 – за работници или служители, осигурени по чл. 4, ал. 1, т. 1 от Кодекса за социално осигуряване при един работодател, включително и членове на кооперации, работещи по трудово правоотношение в кооперацията, без обхванатите от следващите кодове;
- 02 – за работещи при условията на първа категория труд;
- 03 – за работещи при условията на втора категория труд;
- 04 – за работещи по допълнителен трудов договор;
- 05 – за държавни служители по Закона за държавния служител;
- 06 – за военнослужещи по Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, резервистите на активна служба по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, офицери и сержанти по Закона за Националната служба за охрана, държавните служители по Закона за Министерството на вътрешните работи, Закона за специалните разузнавателни средства и по Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража;
- 08 – за лицата с учителски осигурителен стаж;
- 09 – за членове на кооперации, получаващи възнаграждение за работа без трудово правоотношение в кооперацията;
- 10 – за управителите и прокуристите на търговски дружества, на еднолични търговци, на техните клонове и на клоновете на чуждестранни юридически лица, членовете на съвети на директорите, на управителни и надзорни съвети и контролорите на търговски дружества, синдиките и ликвидаторите, както и лицата, работещи по договори за управление на неперсонифицирани дружества, и лицата, на които е възложено управлението и/или контролът на държавни и общински предприятия по глава девета от Търговския закон, техни подразделения или на други юридически лица, създадени със закон;
- 12 – за самоосигуряващи се, без обхванатите от кодове 13 и 22;
- 13 – за регистрирани земеделски стопани и тютюнопроизводители;
- 14 – за работещи без трудови правоотношения;
- 15 – за лицата, които получават парично обезщетение за безработица;
- 16 – за лица, работещи при сумирано изчисляване на работното време за повече от един месец;
- 17 – за служители на Държавна агенция „Разузнаване“ и служба „Военна информация“ на Министерството на отбраната;
- 18 – за лицата по чл. 4, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 4 и чл. 4а от Кодекса за социално осигуряване, за които за осигурителен стаж се зачита времето, през което не са работили поради неправилно недопускане или отстраняване от работа или са били без работа поради уволнение, което е признато като незаконно от компетентните

органи, или когато са отстранени и впоследствие възстановени на работа по реда, определен в специални закони;

- 19 – за лица, на които за осигурителен стаж се зачита времето по чл. 9, ал. 3, т. 3 от Кодекса за социално осигуряване;
- 20 – за трудоустроени лица, на които за осигурителен стаж се зачита времето, през което не работят, тъй като не е предоставена подходяща работа от работодателя;
- 22 – за самоосигуряващи се, осигурени за инвалидност поради общо заболяване, за старост и смърт, избрали да подават еднократно декларация;
- 24 – за членове на Висшия съдебен съвет и инспектори към Инспектората на Висшия съдебен съвет, съдии, прокурори, следователи, кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи по Закона за съдебната власт, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписвания и съдебни служители с изключение на военните съдии и прокурори;
- 25 – за лицата, включени в програми за насърчаване на заетостта, които не се осигуряват за безработица;
- 26 – за инвалиди, работници и служители, които работят в специализирани предприятия, кооперации и цехове, съгласно Закона за хората с увреждания;
- 27 – за лица, получаващи обезщетение за времето, през което са останали без работа, по Кодекса на труда, Закона за държавния служител и Закона за висшето образование;
- 28 – за лица, които внасят само здравно-осигурителни вноски (включително за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 7 от Закона за здравното осигуряване – служителите на Българската православна църква и други признати по нормативно установен ред вероизповедания, които не получават възнаграждение за извършвана дейност);
- 29 – за други (попълва се само по изрично указание на НАП);
- 71 – за членове на избирателни комисии по Изборния кодекс;
- 72 – за лица, включени в програми за подкрепа на майчинството, които не се осигуряват за безработица;
- 82 – за лица по чл. 4, ал. 1, т. 8 от Кодекса за социално осигуряване – лица, упражняващи трудова дейност на изборни длъжности, както и за служителите с духовно звание на Българската православна църква и други регистрирани вероизповедания по Закона за вероизповеданията, с изключение на лицата по чл. 4, ал. 1, т. 1, 5 и 7 от Кодекса за социално осигуряване;
- 83 – за военнослужещи от служба „Военна информация“ на Министерството на отбраната и държавни служители на Държавна агенция „Разузнаване“;
- 86 – за лица, работещи в международни органи и организации със съгласието на компетентните държавни органи, които са избрали да се осигуряват за своя сметка за фонд „Пенсии“;
- 87 – за лица, изпратени на работа в чужбина от български посредник;
- 88 – за лица, получаващи обезщетение по чл. 230, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;
- 89 – за съпрузите на военнослужещи, участващи в международни операции и мисии, получаващи обезщетение по чл. 231, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;
- 90 – за лицата, получаващи приходи по § 1, т. 26, буква „и“ от допълнителните разпоредби на Закона за данъците върху доходите на физическите лица, за които не се

подават данни за държавното обществено осигуряване, допълнително задължително пенсионно осигуряване и здравно осигуряване (осигурителен доход, осигурителни вноски, дни в осигуряване и др.), но задължително се подава информация за данъка по чл. 42 от закона; за лицата, полагащи труда си на територията на Република България, за които се прилага осигурителното законодателство на друга държава, но се дължи данък по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица и др.; за тези лица се попълват само данните за данъка в полетата на т. 31 и 31а;

- 91 – за съпругите/съпрузите на дългосрочно командированите служители в дипломатическа служба по време на задграничния им мандат;
- 92 – за морските лица;
- 93 – за специализантите, които получават възнаграждение по договор за обучение за придобиване на специалност от номенклатурата на специалностите, определена по реда на чл. 181, ал. 1 от Закона за здравето, приети по реда на отменената Наредба № 34 от 2006 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 89 от 2007 г., бр. 55 от 2008 г., бр. 12 и 72 от 2010 г., бр. 58 от 2011 г.; попр., бр. 60 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 50 от 2012 г., бр. 24 и 73 от 2013 г., изм. с Решение № 15612 от 2013 г. на ВАС на Република България – бр. 59 от 2014 г.; отм., бр. 7 от 2015 г.), и които продължават обучението си при условията, при които са приети;
- 94 – за лица, подчинени на законодателството на друга държава съгласно международно споразумение в сферата на социалната сигурност, по което Република България е страна, за които извън материалния обхват на съответното споразумение се дължат задължителни осигурителни вноски и/или вноски за фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“, и за лица, подчинени на законодателството на Република България съгласно международно споразумение в сферата на социалната сигурност, по което Република България е страна, за които се дължат задължителни осигурителни вноски само съгласно материалния обхват на съответното споразумение;
- 95 – за лицата на длъжност балерина, балетист или танцьор в културни организации;
- 96 – за лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване;
- 97 – за лицата по чл. 4, ал. 10 от Кодекса за социално осигуряване;
- 99 – за лицата, командировани или изпратени по реда на чл. 121а, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 1 от Кодекса на труда, когато за месеца, работните дни или съответната продължителност на работното време в приемащата държава – членка на Европейския съюз, държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария не съответстват на законоустановените в Република България.

12.1. Пореден номер на квалификационната група професии за осигурения – попълва се номерът на колоната на квалификационната група професии, в която е определена длъжността на лицето, съгласно закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за съответната година.

12.2. Код икономическа дейност за осигурения – попълва се 4-значният код по КИД 2008 г. За лицата, наети в спомагателни дейности на работодателя, когато той извършва повече от една икономическа дейност, се попълва „0000“.

12.3. Пореден номер на основна икономическа дейност на осигурителя – попълва се номерът на реда, в който е определена основната икономическа дейност на осигурителя, съгласно закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за съответната година. Бюджетните предприятия по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството, които не прилагат минимален осигурителен доход, попълват код „99“ за работниците и служителите. Код „99“ се попълва и за избраните управител, контролор, касиер и членовете на управителния и контролния съвет на етажната собственост по Закона за управление на етажната собственост.

Забележки:

1) Точки 12.1, 12.2 и 12.3 се попълват за вид осигурен 01, 02, 03, 04, 08, 10, 16, 18, 19, 20, 25, 26, 72, 82, 95, 97 и 99.

2) Точки 12.1, 12.2 и 12.3 се попълват за вид осигурен 94, когато осигурителният доход на лицето се определя по реда на чл. 6, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване.

13. Код за сумирано изчисляване на работното време – когато в т. 12 е попълнен код за вид осигурен 16, в двете позиции се попълва:

Позиция 1: от 2 до 6 в съответствие с броя месеци в установения период на сумирано изчисляване на работното време.

Позиция 2: от 1 до 6 според порядността на месеца от периода на сумирано изчисляване на работното време, за който се подават данните.

14. Ден, от който осигуряването е възникнало/ възобновено – попълва се в две позиции първият календарен ден в осигуряване.

15. Последен ден в осигуряване – попълва се в две позиции последният календарен ден в осигуряване при всяко прекъсване или прекратяване на осигуряването.

15.1. Код за прекратяване на осигуряване- то – попълват се следните кодове:

- 1 – когато осигуряването е прекратено на основание извън посочените в чл. 54б, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване;
- 2 – когато осигуряването е прекратено по желание или със съгласие или поради виновното поведение на осигуреното лице на някое от основанията, посочени в чл. 54б, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване: чл. 325, ал. 1, т. 1 и 2, чл. 326, 330 и 331 от Кодекса на труда, чл. 103, ал. 1, т. 1, 2 и 5, чл. 105, чл. 107, ал. 1, т. 1 – 4 и чл. 107а от Закона за държавния служител, чл. 162, т. 1 и б, чл. 163 и чл. 165, т. 2 и 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 226, ал. 1, т. 4, 6, 8 и 16 от Закона за Министерството на вътрешните работи, чл. 101, ал. 1, т. 5, 7 и 9 от Закона за Държавна агенция „Разузнаване“ и чл. 165, ал. 1, т. 2, 3 и 5 и чл. 271, т. 2, 3 и 5 от Закона за съдебната власт или по други закони.

Забележка. Точка 15.1 не се попълва, когато в т. 12 „Вид осигурен“ е попълнен някой от следните кодове: 09, 12, 13, 14, 18, 19, 22, 25, 27, 28, 72, 86, 87, 90, 91, 94, 96, 97.

16. Дни в осигуряване – общо. Позиции 1 и 2:

- попълва се в две позиции общият брой работни дни в осигуряване.

Позиция 3:

- попълва се законоустановеното работно време за длъжността; лицата с вид осигурен 9, 10, 12, 13, 14, 15, 22, 71, 82, 86, 87, 88, 89, 91, 92, 93 и 96 попълват 0.

Позиция 4:

- попълва се дневното договорено работно време в часове на осигуреното лице; когато дневното работно време е различно през отделните дни в месеца, се попълва в часове среднодневното работно време; когато при изчисляването се получи остатък, равен или по-голям от половин час, се закръглява на пълен час; лицата с вид осигурен 9, 10, 12, 13, 14, 15, 22, 71, 82, 86, 87, 88, 89, 91, 92, 93 и 96 попълват 0.

Забележки:

1) В позиции 1 и 2 на т. 16 се вписва сборът от дните, отразени в т. 16.1 до 16.5 и т. 16.А.

2) При сумирано изчисляване на работното време отработените дни с осигурителни вноски, които се попълват в т. 16.1, съответно дните в т. 16.2, 16.3, 16.4, 16.5 и 16.А, за които са представени болнични листове, се получават, като часовете от тях в съответствие с графика (изготвен по реда на Наредбата за работното време, почивките и отпуските, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (обн., ДВ, бр. 6 от 1987 г.; изм. и доп., бр. 31, 55 и 59 от 1991 г., бр. 59 и 67 от 1993 г., бр. 38 от 1994 г., бр. 54 от 2001 г.; изм. с Решение № 9353 от 21.10.2002 г. на ВАС на РБ – бр. 103 от 2002 г.; изм. и доп., бр. 72 от 2004 г., бр. 24 и 103 от 2005 г., бр. 96 от 2006 г., бр. 1 от 2007 г., бр. 10 и 67 от 2009 г., бр. 21 от 2011 г., бр. 19 от 2012 г., бр. 110 от 2013 г., бр. 63 от 2015 г., бр. 41 от 2017 г., бр. 58 от 2018 г.), се разделят поотделно на дневното договорено работно време, попълнено в позиция 4 на т. 16. При остатък, равен или по-голям от половината на дневното договорено работно време, закръгляването се извършва към по-голямото число. При всеки два остатъка, равни на половината от дневното договорено работно време, единият от тях се закръглява към по-малкото число.

3) Когато в т. 12 „Вид осигурен“ е попълнен код 90, т. 16 не се попълва.

16.1. Отработени и други дни с осигурителни вноски – попълват се в две позиции дните с осигурителни вноски. Такива са: отработените дни в осигуряване, дните в платен отпуск, дните, за които е упражнявана дейност, която е основание за осигуряване, и всички дни с осигурителни вноски на основание чл. 9, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване.

Не се попълват дните положен извънреден труд.

16.2. Дни във временна неработоспособност и/или дни с право на обезщетение по чл. 53в от Кодекса за социално осигуряване – в две позиции се попълват дните във временна неработоспособност поради общо заболяване, гледане на болен член от семейството, бременност и раждане, трудова злополука, професионална болест, санаторно-курортно

лечение, карантина, осиновяване на дете до 5-годишна възраст и при настаняване на дете по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето с право на обезщетение. Не се попълват дните, посочени в т. 16.А.

16.3. Дни за отглеждане на дете – в две позиции се попълват дните за отглеждане на дете съгласно чл. 164, 164а, 167, 167а от Кодекса на труда. В тази точка се попълват и дните без право на обезщетение по Кодекса за социално осигуряване: в отпуск за бременност и раждане и/или в отпуск по чл. 164б от Кодекса на труда при осиновяване на дете до 5-годишна възраст и при настаняване на дете по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето. Попълва се и за самоосигуряващи се лица и за лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване, които ползват аналогични права.

16.4. Дни без осигурителни вноски, зачетени за осигурителен стаж – в две позиции се попълват работните дни в неплатен отпуск за временна неработоспособност, и други дни в осигуряване без осигурителни вноски. Не се попълват дните, посочени в т. 16.5.

16.5. Дни в неплатен отпуск, зачетени за осигурителен стаж – в две позиции се попълват дните в неплатен отпуск, който се зачита за осигурителен стаж на основание чл. 9, ал. 2, т. 3 от Кодекса за социално осигуряване (до 30 работни дни за една календарна година).

16.А. Дни във временна неработоспособност с възнаграждение от работодателя на основание чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване – не – попълва се броят на работните дни, за които работодателят е изплатил възнаграждение на основание чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване.

Забележка. Когато лицето е осигурено на друго основание върху максималния размер на осигурителния доход, дните във временна неработоспособност с възнаграждение от работодателя се попълват в т. 16.4.

16.7. Отработени часове – общо – попълва се броят на отработените часове през месеца, включително броят изработени часове извънреден труд и броят на часовете за времето на платен отпуск. Когато при изчисляването се получи остатък, равен или по-голям от половин час, се закръглява на пълен час. Тази точка не се попълва за лицата с кодове 09, 10, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 27, 28, 71, 82, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93 и 96.

16.8. Часове положен извънреден труд – попълва се броят на отработените часове извънреден труд. Когато при изчисляването се получи остатък, равен или по-голям от половин час, се закръглява на пълен час. Тази точка не се попълва за лицата с кодове 09, 10, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 27, 28, 71, 82, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93 и 96.

Забележка. Точки 16, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.А, 16.7 и 16.8 за лицата с код 99 се попълват според договорените условия на работа с лицето и законоустановените условия за работа на работниците и служителите, изпълняващи същата или сходна работа в приемащата държава – членка на Европейския съюз, държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария.

17. Доход, върху който се дължат здравноосигурителни вноски за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 5 от Закона за здравното осигуряване – попълва се осигурителният доход, определен по реда на чл.

40, ал. 1, т. 5 от Закона за здравното осигуряване за лицата във временна неработоспособност, бременност и раждане, в отпуск за отглеждане на малко дете по реда на чл. 164, ал. 1 и 3 от Кодекса на труда и отпуск при осиновяване на дете до 5-годишна възраст по реда на чл. 164б, ал. 1 и 4 от Кодекса на труда.

Попълва се и за самоосигуряващи се лица от Кодекса за социално осигуряване, които ползват аналогични права.

В тази точка не се включват сумите, изплатени на основание чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване.

18. Върху сумата в т. 17 – попълва се размерът на здравноосигурителната вноска за сметка на осигуряващия съгласно закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за съответната година.

21. Осигурителен доход, върху който се дължат осигурителни вноски, включително сумата по чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване – попълва се доходът съгласно чл. 6, ал. 2 и 12 от Кодекса за социално осигуряване, включително сумата по чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване.

22. За фондове на ДОО без ТЗПБ върху сумите в т. 21 – попълва се размерът на осигурителната вноска за фондовете на ДОО съгласно Кодекса за социално осигуряване за сметка на осигурителя и/или за сметка на осигуреното лице, без фонд „Трудова злополука и професионална болест“.

22.1. Върху сумата в т. 21 – попълва се размерът на здравноосигурителната вноска за сметка на осигуряващия и/или за сметка на осигуреното лице съгласно закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за съответната година, когато е попълнена т. 21.

22.2. За фонд „ТЗПБ“ върху сумите в т. 21 – попълва се размерът на осигурителната вноска за сметка на осигурителя/морското лице за фонд „Трудова злополука и професионална болест“, определен съгласно Кодекса за социално осигуряване и закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за съответната година.

23. За Учителския пенсионен фонд върху сумите в т. 21 – попълва се размерът на осигурителната вноска за сметка на осигурителя, която се внася в приход на УПФ. Отнася се само за лицата с учителски осигурителен стаж.

25. За ППФ или за фонд „Пенсии“ в размера за ППФ върху сумите в т. 21 – попълва се размерът на вноската за сметка на осигурителя/ морското лице съгласно Кодекса за социално осигуряване за професионален пенсионен фонд или за лицата по чл. 4в от Кодекса за социално осигуряване за фонд „Пенсии“ с увеличена осигурителна вноска в размера на вноската за професионален пенсионен фонд.

26. За УПФ или за фондове „Пенсии“ в размера за УПФ върху сумата в т. 21 – попълва се размерът на вноската съгласно Кодекса за социално осигуряване за сметка на осигурителя и/или за сметка на осигуреното лице за универсален пенсионен фонд или за лицата по чл. 4б, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване за фонд „Пенсии“, съответно фонд „Пенсии за

лицата по чл. 69 от КСО“ с увеличена осигурителна вноска в размера на вноската за универсален пенсионен фонд.

27. Доход, върху който се дължат вноски само за здравно осигуряване – попълва се осигурителният доход, върху който се дължат вноски за здравно осигуряване за времето в неплатен отпуск, за времето на отглеждане на дете по чл. 167а от Кодекса на труда и др.

28. Върху сумата в т. 27 – попълва се размерът на здравноосигурителната вноска за сметка на осигуряващия или самоосигуряващия се.

29. Брутно трудово възнаграждение – попълва се сумата на брутното трудово възнаграждение, определено съгласно Кодекса на труда, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с Постановление № 4 на Министерския съвет от 2007 г. (обн., ДВ, бр. 9 от 2007 г.; доп., бр. 56 и 83 от 2007 г., бр. 11 от 2008 г., бр. 10, 67 и 95 от 2009 г., бр. 106 от 2011 г., бр. 21 и 49 от 2012 г.), колективен трудов договор и други нормативни актове, определящи вида и размерите на работните заплати и допълнителните трудови възнаграждения.

30. Размер на вноска за фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“ – попълва се размерът на осигурителната вноска за фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“, определена със закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за съответната година.

Забележка. Точки 29 и 30 се попълват за лицата, работещи по трудови правоотношения.

31. Начислен месечен облагаем доход – попълва се трудовото възнаграждение и всички други плащания в пари и/или в натура от работодателя или за сметка на работодателя, начислени за съответния месец, с изключение на доходите, посочени в чл. 24, ал. 2 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Попълва се за лица с попълнен „Вид осигурен“ в т. 12 – 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 71, 72, 82, 83, 90, 92, 93, 94, 95, 97 и 99.

Забележки:

1) Съдружниците в търговски дружества, собствениците на ЕООД или физическите лица – членове на неперсонифицирани дружества, попълват полетата на т. 31 и 31а за доходи по § 1, т. 26, буква „и“ от допълнителните разпоредби на Закона за данъците върху доходите на физическите лица, върху които се дължи данък по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

2) Полето на т. 31 за лицата с код за вид осигурен 14 се попълва само от акционери, притежаващи повече от 5 на сто от капитала на акционерното дружество, за доходи по § 1, т. 26, буква „и“ от допълнителните разпоредби на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

3) Полето на т. 31 за лицата с код за вид осигурен 71 се попълва само за членовете на Централната избирателна комисия.

4) Полето на т. 31 се попълва за лицата с код за вид осигурен 93 за доходите по § 1, т. 26, буква

„к“ от допълнителните разпоредби на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

31а. Начислен месечен данък – попълва се размерът на начисления от работодателя данък по чл. 42, ал. 4 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Попълва се само за лица, за които е попълнена т. 31.

34. Нетно възнаграждение – попълва се сумата на нетното възнаграждение, определена по реда на Наредбата за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване, приета с Постановление № 188 на Министерския съвет от 2015 г. (обн., ДВ, бр. 57 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 17 от 2016 г., бр. 30 от 2017 г., бр. 57 от 2018 г.).

Забележки:

Точка 34 не се попълва, когато в т. 12 „Вид осигурен“ е попълнен някой от следните кодове: 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 27, 28, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 96, 97.

Когато в т. 12 „Вид осигурен“ е попълнен код 28, се попълват т. 2, 3, 4, 5, 5.1, 6, 7, 14, 15, 27 и 28.

Националната агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите в качеството на администратор на лични данни можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg), или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: [infocenter@nra.bg](mailto:infocenter@nra.bg), и на телефон: 0700 18 700.“