

Указания за попълване на Декларация обр. № 5
"Авансово внесени социални и здравноосигурителни вноски"

1. (изм. - ДВ, бр. 99 от 2013 г., в сила от 01.01.2014 г.) Код корекция:
 - попълва се буква "К", когато се подава декларация за коригиране на подадена декларация; в този случай освен коригираните се попълват и всички останали реквизити с данните от подадената преди това декларация;
 - попълва се буква "З", когато се заличава подадена преди това декларация; в този случай се попълват т. 1, 2, 3, 10, 12, 13 и 14 от декларацията.
2. Код на задълженото лице - попълва се ЕИК по регистър БУЛСТАТ/ЕИК на търговеца или служебен номер, издаден от НАП.
3. ЕГН (ЛНЧ) - попълва се единният граждански номер на осигуреното лице, а за чуждестранните граждани се попълва личният номер на чужденеца или служебен номер, издаден от НАП (за лицата, които нямат ЕГН или ЛНЧ), като буквите ЛНЧ се подчертават.
 - 3.1. За ЛНЧ или служебен номер, издаден от НАП - дата на раждане - попълва се ден, месец и година на раждане на лицето.
 - 3.2. За ЛНЧ или служебен номер, издаден от НАП - пол - попълва се полът на лицето.
4. Фамилия - попълва се с печатни букви фамилията по документ за самоличност на осигуреното лице.
5. Инициали - попълват се инициалите на осигуреното лице: първата буква от името и първата буква от презимето.
6. Пощенски код - попълва се пощенският код по местоживееене.
7. Област - попълва се областта, в която се намира населеното място.
8. Населено място - попълва се град/село по местоживееене.
9. Адрес по местоживееене на лицето - попълва се точният адрес.
10. Вид осигурен - попълва се в две позиции код, както следва:
 - 12 - за самоосигуряващите се;
 - 13 - за регистрирани земеделски производители и тютюнопроизводители;
 - 84 - (зал. - ДВ, бр. 45 от 2013 г., в сила от 01.05.2013 г.)
 - 86 - за лицата, работещи в международни органи и организации със съгласието на компетентните държавни органи, които са избрали да се осигуряват за своя сметка за фонд "Пенсии";
 - 87 - (зал. - ДВ, бр. 99 от 2013 г., в сила от 01.01.2014 г.)
 - 91 - за съпругите/съпрузите на дългосрочно командированите служители в дипломатическа служба по време на задграничния им мандат.
11. Код продължаване на осигуряването - попълва се в една позиция:
 - 0 - ако осигуряването продължава от предходен месец;
 - 1 - ако лицето е включено в осигуряването през месеца, за който се подават данните.
12. Година - попълва се годината, за която са внесени вноските.
13. От: (месец) - попълва се месецът, от който са внесени вноските.
14. До: (месец) - попълва се последният месец, за който са внесени вноски.
15. Месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за социално осигуряване - попълва се избраният месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за фонд "Пенсии" или за фонд "Пенсии" и универсален пенсионен фонд.
16. За фонд "Пенсии" - попълва се процентът осигурителна вношка за фонд "Пенсии" съгласно Кодекса за социално осигуряване.
17. За универсален пенсионен фонд - попълва се процентът осигурителна вношка за универсален пенсионен фонд съгласно КСО.
18. Месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за здравно осигуряване - попълва се избраният месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за здравно осигуряване.
19. За здравно осигуряване - попълва се процентът осигурителна вношка, определен съгласно ЗБ на НЗОК за съответната година.

Служебни данни. В долното ляво поле се попълва датата на подаване на декларацията и се подписва и подпечатва (когато е предвидено да има печат) от самоосигуряващия се.